



DISGRIFIAD SWYDD

MANYLION Y SWYDD:

Teitl y Swydd	Therapydd Galwedigaethol Arbenigol
Band Cyflog	Band 6
Oriau Gwaith a Natur y Contract	37.5 Oriau'r wythnos i gynnwys gweithio dros 7 niwrnod Sail parhaol
Is-adran/Cyfarwyddiaeth	Therapiau
Adran	Therapi Galwedigaethol
Lleoliad	Penderfynir ar hyn adeg y penodiad

TREFNIADAU SEFYDLIADOL:

Yn atebol ar lefel reoli i:	Pennaeth Gwasanaethau Therapi Galwedigaethol
Yn adrodd i: Enw'r Rheolwr Llinell	Arweinydd Clinigol Therapydd Galwedigaethol
Yn gyfrifol yn broffesiynol i:	Therapydd Galwedigaethol Dynodedig

Crynodeb o'r Swydd/Diben y Swydd:

Bydd deiliad y swydd yn gweithio fel ymarferydd annibynnol gan ddilyn codau ymddygiad a moeseg proffesiynol yn cynnal llwyth achosion arbenigol amrywiol mewn maes ymarfer arbenigol a fydd yn cynnwys cleifion sydd ag anghenion cymhleth.

Gellir cynnal gweithgareddau clinigol mewn amrywiaeth eang o leoliadau gan gynnwys lleoliadau ysbyty, clinig a chymunedol, a chartrefi'r cleifion eu hunain.

Bydd deiliad y swydd yn goruchwyllo staff Therapi Galwedigaethol Band 5, staff

cymorth Therapi Galwedigaethol a myfyrwyr a hefyd mae'n bosibl y bydd yn goruchwyllo staff o ddisgyblaethau eraill neu'n rhoi arweiniad a chymorth iddynt. Bydd deiliad y swydd yn cefnogi gwaith dysgu a datblygu pobl eraill gan gynnwys cydweithwyr a chymheiriaid.

Bydd deiliad y swydd yn cyfrannu gwybodaeth arbenigol i'r gwasanaeth ac yn arwain rhai meysydd dyletswyddau datblygu gwasanaethau o fewn ei adran, a all gynnwys mynd i gyfarfodydd, arwain archwiliadau, ymchwil ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth a gwaith gwerthuso gwasanaethau.

DYLETSWYDDAU/CYFRIFOLDEBAU:

Clinigol

- Cyfrannu at y gwaith o ddylunio prosesau atgyfeirio ac asesu priodoldeb atgyfeiriadau a geir gan y tîm, gan wneud penderfyniadau o ran dirprwyo atgyfeiriadau i bobl eraill.
- Darparu gwasanaeth arbenigol drwy gynnal llwyth achosion lle mae angen sgiliau arbenigol fel ymarferydd annibynnol â chyfrifoldeb am roi'r broses therapi galwedigaethol ar waith mewn ffordd effeithiol ac effeithlon.
- Rheoli ei lwyth gwaith ei hun drwy gynllunio, blaenoriaethu a chwblhau gweithgareddau clinigol o fewn amserlenni effeithiol, gan fod yn barod i addasu wrth i amgylchiadau a chyflyrau clinigol cleifion newid; gan ddangos sgiliau rheoli llwyth achosion ac amser effeithiol.
- Cydgysylltu gofal ar draws dull tîm, gan arwain y gwaith o ddylunio'r cynllun gofal a dyrannu/dirprwyo gwaith.
- Dewis, cynnal a dadansoddi asesiadau ac ymyriadau gan ddadansoddi gwybodaeth gymhleth o amrywiaeth o adnoddau i wella perfformiad galwedigaethol cleientiaid ym meysydd hunanofal, cynhyrchiant (gwaith a thasgau domestig) a hamdden er mwyn llunio cynlluniau ymyrryd priodol.
- Defnyddio eich barn eich hun a dadansoddi gwybodaeth asesu o amrywiaeth o ffynonellau a sefyllfaoedd a all gynnwys cyfrannu at asesiadau diagnostig fel rhan o'r tîm amlddisgyblaethol.
- Dewis, cynnal a dadansoddi asesiadau safonedig ac ansafonedig sydd yn arbenigol i'r maes clinigol fel y nodir yn glinigol sy'n cefnogi'r broses o nodi anghenion y cleientiaid.
- Cefnogi cleientiaid gyda'u teuluoedd/gofalwyr i bennu eu nodau ymyrryd galwedigaethol drwy asesu a dadansoddi ffactorau corfforol, seicolegol, gwybyddol, emosiynol, amgylcheddol a chymdeithasol o fewn eu cyflwr clinigol; gan lunio, ysgrifennu a gwerthuso cynlluniau therapi galwedigaethol cleifion.

- Defnyddio ei farn ei hun a dadansoddi gwybodaeth asesu o amrywiaeth o ffynonellau a sefyllfaoedd er mwyn datblygu rhaglenni arbenigol i ddiwallu anghenion cleientiaid unigol.
- Ymgysylltu'n rhagweithiol â chleifion a'u gofalwyr/teuluoedd yn y broses therapiwtig, gan ddefnyddio amrywiaeth o arddulliau a dulliau cyfathrebu sy'n eu cefnogi i gymryd cyfrifoldeb am wneud penderfyniadau a phennu nodau.
- Cynllunio, trefnu, arwain a gwerthuso sesiynau triniaeth unigol a grŵp yn annibynnol.
- Cymryd rhan mewn gwaith asesu ar y cyd ac amlddisgyblaethol; cydweithio â staff Therapi Galwedigaethol eraill gan gynnwys sesiynau cymorth gan gymheiriaid a staff o ddisgyblaethau eraill
- Cynnal asesiadau a thriniaethau yn yr amgylchedd mwyaf priodol, gan ymateb i anghenion yr unigolyn o fewn y cyd-destun hwnnw. Bydd hyn yn cynnwys gweithio'n annibynnol mewn ysbyty, cartrefi cleientiaid a lleoliadau cymunedol.
- Defnyddio a datblygu amrywiaeth o ymyriadau er mwyn hwyluso lefel weithredu ac annibyniaeth orau y cleient.
- Nodi risgiau clinigol sy'n gysylltiedig â galwedigaethau y cleientiaid yng nghyd-destun eu cyflwr a'u hamgylchedd; nodi strategaethau rheoli risg a chymryd risgiau cadarnhaol fel rhan o'r tîm amlddisgyblaethol.
- Cymhwyso egwyddorion ystyriaethau deddfwriaethol sy'n berthnasol i'w arbenigedd clinigol yn ei ymarfer ei hun drwy oruchwyliaeth glinigol, er enghraifft; gweithdrefnau Diogelu, Safonau Amddifadu o Ryddid a'r Ddeddf Iechyd Meddwl.
- Gweithio'n annibynnol neu ochr yn ochr â Therapyddion Galwedigaethol neu staff o ddisgyblaethau eraill yn yr ysbyty, gartref neu yn y gymuned, gan ystyried pryd mae angen cydweithio neu fwy o arbenigedd i gefnogi gofal y cleient, a threfnu hynny.
- Cymhwyso'r sylfaen dystiolaeth sydd ar gael at ymarfer clinigol, i fonitro canlyniadau, gwerthuso ac addasu ymyriadau yn unol â hynny.
- Llunio ac ysgrifennu adroddiadau a chofnodion clinigol ar gyfer timau amlddisgyblaethol, er mwyn cyfrannu at waith cynllunio gofal amlddisgyblaethol a chymryd rhan mewn cyfarfodydd adolygu/cynadleddau achosion a rhoi cyngor proffesiynol ynddynt.
- Gweithio gyda chydweithwyr yn yr Awdurdod Lleol ac asiantaethau eraill i nodi ac argymhell cyfarpar arbenigol priodol i'r cartref.
- Dangos defnydd diogel ac effeithiol o gyfarpar Therapi Galwedigaethol i deuluoedd a gofalwyr eraill fel sy'n briodol ac o fewn ei gymwyseddau ei hun.
- Ffurfio cydberthnasau proffesiynol â chleientiaid, sy'n aml yn dangos ymddygiad heriol a newidiadau anrhagweladwy mewn amgylchiadau. Cyfathrebu â nhw

mewn ffordd sy'n parchu eu safbwyntiau, eu hymreolaeth a'u diwylliant. Bod yn hyblyg ac addasadwy gyda chynlluniau, a newid cynlluniau'n briodol er mwyn bodloni newid.

- Gallu trafod gwybodaeth sy'n ymwneud â chyflwr â'r claf yn gywir ac mewn ffordd sensitif, yn enwedig lle y gall fod diagnosis newydd neu newid mewn cyflwr, gan gefnogi dealltwriaeth ac archwilio opsiynau ymyrryd.

Cyfathrebu

- Cyfathrebu â chleifion, teuluoedd a gweithwyr proffesiynol eraill am anawsterau cymhleth a gwybodaeth sy'n ymwneud â thriniaeth mewn ffordd sensitif, er mwyn ysgogi cydweithrediad, weithiau mewn sefyllfaoedd lle y gall fod gwahaniaeth barn neu lle mae rhwystrau o ran lefelau dealltwriaeth.
- Gallu cymhwyso technegau isgyfeirio geiriol a dieiriau pan fo'n briodol lle mae meysydd o wrthdaro a phosibilrwydd ymddygiad ymosodol.
- Defnyddio sgiliau cymell, empathetig a chalonogi fel sy'n briodol i gefnogi cleifion a'u teuluoedd a'u gofalmwr yn eu gofal.
- Gwrando ar gleientiaid a'u teuluoedd/gofalmwr a chyfathrebu â nhw yn effeithiol mewn fformat sy'n ddealladwy, gan gynllunio a dylunio strategaethau cyfathrebu sy'n ystyried dulliau geiriol, dieiriau a gweledol.
- Rhoi cyngor a chymorth i bobl eraill drwy oruchwyliaeth glinigol, ar strategaethau i gefnogi cleifion lle y gall fod anghenion ymddygiad neu gyfathrebu arbenigol.
- Datblygu a chynnal cydberthnasau gwaith agos â chydweithwyr ar draws disgyblaethau ac asiantaethau gwirfoddol, statudol a phreifat, sy'n hwyluso darpariaeth cydgysylltiedig o wasanaethau er mwyn diwallu anghenion cleientiaid a'u teuluoedd yn y ffordd orau.

Dogfennaeth a Gweinyddu

- Sicrhau bod yr holl gofnodion ysgrifenedig ac electronig a data ar weithgarwch yn cael eu cofnodi'n gyfredol a'u cynnal yn unol â safonau BIPBC a safonau lleol.
- Defnyddio unrhyw systemau data TG ac ysgrifenedig a nodir mewn ffordd amserol a chyson gan ddilyn polisïau'r bwrdd iechyd a'r adran.
- Cymryd rhan yn y gwaith o ddatblygu prosesu gweinyddu lleol a dogfennaeth glinigol, gan arwain tasgau wedi'u dirprwyo.
- Cwblhau dyletswyddau gweinyddol fel y bo'n ofynnol er mwyn galluogi'r Adran Therapi Galwedigaethol i weithredu'n effeithiol.
- Ymateb i ymholiadau cyffredinol a ddaw i'r gwasanaeth Therapi Galwedigaethol mewn ffordd briodol a phroffesiynol yn unol â gweithdrefnau'r adran.

- Cynnal cofnodion clinigol ac adroddiadau am gleientiaid yn unol â chanllawiau'r adran a safonau'r Coleg Brenhinol Therapi Galwedigaethol (RCOT).

Moeseg Broffesiynol

- Cydymffurfio â Chod Moeseg ac Ymddygiad Proffesiynol y Cyngor Proffesiynau Iechyd a Gofal) a'r Coleg Brenhinol Therapi Galwedigaethol (RCOT), Cod Ymddygiad y Bwrdd Iechyd a pholisïau a gweithdrefnau lleol.
- Cynnal eich cofrestriad proffesiynol eich hun drwy adnewyddu a chymryd cyfrifoldeb am Ddatblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP), gan gynnal portffolio proffesiynol fel y bo'n ofynnol ar gyfer cofrestriad proffesiynol.

Datblygiad Proffesiynol

- Parhau i ddatblygu arbenigedd, sgiliau a gwybodaeth arbenigol o fewn ei faes clinigol.
- Datblygu gwybodaeth gyfredol am gyfarpar/asesiadau a thriniaeth Therapi Galwedigaethol, gan roi egwyddorion ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth ar waith i sicrhau cymhwysedd ac ymarfer diogel.
- Ymgymryd ag ymarfer myfyriol a chyfrannu at ddadleuon proffesiynol am amrywiaeth o faterion clinigol sy'n ymwneud â darparu gwasanaethau Therapi Galwedigaethol.
- Ymgysylltu â sesiynau goruchwyllo rheolaidd ar y cyd â goruchwyliwr a nodir i gefnogi'r gwaith o gynllunio gwasanaethau, atebolrwydd personol a datblygiad proffesiynol.
- Cymryd rhan yn ei arfarniad ei hun ar y cyd drwy ddarparu tystiolaeth a chyfrannu at y gwaith o bennu amcanion.
- Nodi anghenion hyfforddi mewn prosesau goruchwyllo ac arfarnu, a threfnu a mynychu hyfforddiant, seminarau, darlithoedd a chysiau gorfodol ac arbenigol mewnol ac allanol.
- Cydnabod terfynau yn ei ymarfer ei hun a cheisio cymorth gan gydweithwyr/goruchwyliwr arbenigol clinigol i ddatblygu cymhwyseddau/ymarfer proffesiynol.
- Cyfrannu at y gwaith o ddarparu a datblygu gofal clinigol o fewn maes arbenigedd, drwy rannu diddordebau/profiad personol ac arwain/treialu datblygiadau fel y dirprwyir.

Rheoli

- Cyfathrebu'r model darparu gwasanaeth ag aelodau ehangach o'r tîm gan roi gwybod i'r Arweinydd Tîm / Arweinydd Clinigol Therapydd Galwedigaethol pan fydd materion heb eu datrys.

- Bod yn ymwybodol o effaith polisiâu a phrotocolau lleol ar ddarpariaeth gwasanaethau a chyfrannu at drafodaethau am weithredu.
- Bod yn ymwybodol o ganllawiau clinigol lleol a chenedlaethol sy'n berthnasol i'r maes clinigol a myfyrio ar berthnasedd i'w ymarfer ei hun ac ymarfer o fewn maes arbenigedd, a rhannu hyn.
- Deall egwyddorion Llywodraethu Clinigol a'u cymhwyso.
- Blaenoriaethu eich gwaith eich hun o fewn yr adnoddau sydd ar gael i'r gwasanaeth a thynnu sylw'r rheolwr llinell uniongyrchol at ddiffygion lle maent yn effeithio ar ansawdd neu safonau darpariaeth gwasanaethau.
- Chwarae rhan weithgar mewn rhwydweithiau clinigol a gwasanaethau lleol, gan fynychu cyfarfodydd a chyfrannu atynt.
- Cymhwyso polisiâu a gweithdrefnau'r adran a'r Bwrdd Iechyd a rhoi gwybod i'r goruchwyliwr lle mae problemau o ran bodloni'r rhain.
- Dylunio a rhoi cyflwyniadau a sesiynau hyfforddi a all gynnwys staff o ddisgyblaethau eraill.
- Arwain y broses o sefydlu staff newydd a myfyrwyr
- Cyfrannu at y gwaith o recriwtio staff newydd, gan gymryd rhan mewn prosesau recriwtio gan gynnwys llunio rhestr fer a chyfweld.
- Goruchwylio staff Therapi Galwedigaethol Band 5, staff cymorth Therapi Galwedigaethol a myfyrwyr ac addysgu myfyrwyr o ddisgyblaethau eraill am rôl Therapi Galwedigaethol.
- Cwblhau elfennau o reoli staff o fewn y broses goruchwylio o dan gyfarwyddyd a chymorth gan reolwr llinell, er enghraifft trafodaethau cychwynnol am berfformiad ac adolygiadau dychwelyd i'r gwaith.
- Rhoi addysg i weithwyr cymorth o ddisgyblaethau arall a dirprwyo drostynt. O dan gytundeb gwasanaeth, gall hyn gynnwys darparu goruchwyliaeth glinigol.

Ymchwil a Datblygu

- Bod yn ymwybodol o ddatblygiadau proffesiynol mewn ymarfer clinigol yn ei faes clinigol arbenigol ei hun a chyfrannu at ddatblygiad gwasanaethau drwy ddechrau a chymryd rhan mewn trafodaethau am wasanaethau.
- Cyfrannu at y gwaith o ddylunio prosiectau archwilio ac arwain y gwaith o'u cynnal, gan ddadansoddi data a pharatoi adroddiadau.
- Cyfrannu at y gwaith o ddylunio mentrau datblygu gwasanaethau, gan gymryd rhan mewn gwerthusiadau ac adolygiadau o wasanaethau, gan arwain y broses o roi unrhyw newidiadau i wasanaethau ar waith fel y dirprwywyd.
- Defnyddio sgiliau ymchwil i ddadansoddi ymarfer sy'n seiliedig ar ymchwil, gan

rannu gwybodaeth am fentrau datblygu gwasanaethau.

- Drwy fyfyrion clinigol, gweithgareddau DPP ac ymchwilio i'r sail dystiolaeth, adolygu asesiadau ac ymyriadau a ddarperir mewn maes arbenigol, gan rannu gwybodaeth â fforymau perthnasol ac o fewn prosesau goruchwyllo.

MANYLEB PERSON

Y wybodaeth a gaiff ei mesur yw'r isafswm sydd ei hangen i gyflawni dyletswyddau llawn y swydd i'r safonau gofynnol. Dylid defnyddio cymwystrau i ddangos y lefel o wybodaeth sydd ei hangen. Mae hyfforddiant a phrofiad hefyd yn fodd i feithrin y wybodaeth sydd ei hangen ar gyfer swydd, megis hyfforddiant mewn swydd, cyrsiau byr a phrofiad i lefel gyfatebol o wybodaeth a ddylai gael ei nodi.

NODER: Peidiwch â defnyddio nifer y blynyddoedd o brofiad oherwydd gall wahaniaethu a chaiff y rhain eu dychwelyd. Rhaid i reolwyr ganolbwyntio ar y mathau o sgiliau a rhinweddau sydd eu hangen i gyflawni dyletswyddau'r swydd.

NODWEDDION	HANFODOL	DYMUNOL	DULL ASESU
Cymwystrau a/neu Wybodaeth	Gradd neu gymhwyster cyfatebol mewn Therapi Galwedigaethol Cofrestriad HCPC Portffolio DPP cyfredol gyda thystiolaeth sy'n berthnasol i'r maes arbenigedd Addysg lefel gradd yn ogystal â lefel diploma ôl-raddedig/cymhwyster cyfatebol Profiad o gyfrannu at leoliadau myfyrwyr	Aelodaeth o grŵp buddiant arbenigol Wedi cwblhau cyrsiau byr ar lefel diploma ôl-raddedig Achrediad lleoliad ymarfer	Ffurflen gais a gwiriadau cyn cyflogi
Profiad	Profiad ôl-raddedig sylweddol gyda phrofiad amlwg mewn maes clinigol cysylltiedig sy'n sicrhau bod deiliad y swydd yn gymwys i gynnal llwyth achos arbenigol mewn maes arbenigol. Profiad o gyfrannu at ddatblygiad gwasanaethau a rhoi newidiadau i wasanaethau ar waith. Goruchwyliwr profiadol. Dealltwriaeth o egwyddorion goruchwyllo a dirprwyo.	Profiad gwrthdro band 5 eang Profiad yn yr un maes clinigol arbenigol. Wedi cwblhau hyfforddiant goruchwyllo	Ffurflen gais a chyfweliad
Sgiliau a Galluoedd	Tystiolaeth o weithio'n annibynnol/gyda lefel o oruchwyliaeth sy'n berthnasol i brofiad Yn gallu mynegi rôl Therapi	Yn gallu siarad Cymraeg	Ffurflen gais Cyfweliad

	Galwedigaethol i bobl eraill gan gynnwys staff o ddisgyblaethau eraill a chleifion a'u gofalmwr. Yn gallu rhoi'r broses Therapi Galwedigaethol ar waith gyda chleientiaid. Yn gallu cyfathrebu'n effeithiol ac mewn ffordd sensitif ag eraill. Yn gallu rheoli ei amser a'i lwyth achosion ei hun. Yn gallu gweithio'n effeithiol wrth weithio'n unigol ac mewn tîm. Yn gallu llywio a dilyn strategaethau rheoli risg. Mae sgiliau geiriol a dieiriau yn gallu cefnogi sgiliau cyfathrebu effeithiol a'r gallu i negodi a dylanwadu ar bobl eraill. Yn gallu cymhwyso gwybodaeth at faes arbenigol a chynnal asesiadau arbenigol sy'n berthnasol i'r maes hwnnw. Profiad o gyflwyno i grwpiau o staff/cyfarfodydd.	Profiad o addysgu.	
Gwerthoedd	Yn gallu ennyn diddordeb cleientiaid a'u perthnasau a'u gofalmwr mewn nodi a chytuno ar nodau triniaeth. Ymrwymiad i ddysgu gydol oes i ddatblygu eich sgiliau proffesiynol eich hun. Ymrwymiad i gyfrannu at dasgau datblygu gwasanaethau e.e. archwilio ac ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth a gwerthuso gwasanaethau i wella gofal cleifion. Yn gallu mynegi rôl o fewn dull systemau cyfan. Dangos uniondeb.		Ffurflen Gais Cyfweiliad Geirdaon

	Dangos gofal tosturiol. Dangos gwerthoedd gweithio mewn tîm cadarn Dangos gwerth cefnogi datblygiad pobl eraill.		
Arall	Yn gallu bodloni gofynion teithio'r swydd. Yn gallu gweithio oriau hyblyg er mwyn diwallu anghenion y gwasanaeth.		Ffurflen gais a chyfweliad

GOFYNION CYFFREDINOL

Dylech gynnwys y rhai sy'n berthnasol i ofynion y swydd

- **Gwerthoedd:** Mae'n ofynnol i holl gyflogeion y Bwrdd lechyd arddangos a mabwysiadu'r Datganiadau Gwerthoedd ac Ymddygiad er mwyn iddynt ddod yn rhan annatod o fywyd gwaith deiliad y swydd ac i sefydlu'r egwyddorion yn niwylliant y sefydliad.
- **Gweithiwr lechyd Proffesiynol Cofrestredig:** Mae'n rhaid i'r holl gyflogeion y mae'n ofynnol iddynt gofrestru â chorff proffesiynol, i'w galluogi i weithio o fewn eu proffesiwn, gydymffurfio â'u cod ymddygiad a gofynion eu cofrestriad proffesiynol.
- **Cymhwysedd:** Ni ddylai deiliad y swydd byth weithio y tu allan i'w lefel ddiffiniedig o gymhwysedd. Os bydd unrhyw bryderon am hyn, dylai deiliad y swydd eu trafod ar unwaith â'i Reolwr/Goruchwyliwr. Mae gan gyflogeion gyfrifoldeb i hysbysu eu Rheolwr/Goruchwyliwr os byddant yn amau eu cymhwysedd i gyflawni dyletswydd.
- **Dysgu a Datblygu:** Rhaid i bob aelod o staff ymgymryd â rhaglenni sefydlu/ymgyfarwyddo ar lefel Gorfforaethol ac Adrannol a sicrhau bod unrhyw ofynion hyfforddi statudol/gorfodol yn gyfredol ac wedi'u diweddarau. Lle yr ystyrir bod hynny'n briodol, mae'n ofynnol i staff ddangos tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus.
- **Arfarniad Perfformiad:** Rydym yn ymrwymedig i ddatblygu ein staff a disgwylir i chi gymryd rhan mewn Adolygiad Datblygu Perfformiad Blyneddol o'r swydd.
- **Iechyd a Diogelwch:** Mae dyletswydd gofal statudol ar holl gyflogeion y sefydliad i ofalu am eu diogelwch personol eu hunain a diogelwch personol eraill y gall eu gweithredoedd neu hepgoriadau effeithio arnynt. Mae'n ofynnol i ddeiliad y swydd gydweithredu â rheolwyr er mwyn galluogi'r sefydliad i gyflawni ei ddyletswyddau cyfreithiol ei hun ac i adrodd ar unrhyw sefyllfaoedd peryglus neu offer diffygiol. Rhaid i ddeiliad y swydd ddilyn polisiâu Rheoli Risg ac Iechyd a Diogelwch y sefydliad ac unrhyw bolisiau cysylltiedig.
- **Rheoli Risg:** Mae cyflawni rôl ragweithiol o ran rheoli risg ym mhob agwedd ar eu gweithredoedd yn elfen safonol o rôl a chyfrifoldeb holl staff y sefydliad. Mae hyn yn golygu asesu risg pob sefyllfa, cymryd y camau gweithredu priodol ac adrodd ar bob digwyddiad, damwain fu bron â digwydd a pherygl.
- **Y Gymraeg:** Rhaid i'r holl gyflogeion gyflawni eu dyletswyddau gan gydymffurfio'n llym â gofynion

Cynllun Iaith Gymraeg eu sefydliad ac achub ar bob cyfle i hyrwyddo'r Gymraeg wrth ddelio â'r cyhoedd.

- **Llywodraethu Gwybodaeth:** Rhaid i ddeiliad y swydd gadw unrhyw wybodaeth sy'n dod i law wrth iddo gyflawni ei ddyletswyddau yn ddiogel ac yn gyfrinachol. Bydd hyn yn cynnwys gwybodaeth bersonol yn ymwneud â defnyddwyr gwasanaeth mewn sawl achos.
- **Deddf Diogelu Data 1998:** Rhaid i ddeiliad y swydd drin pob gwybodaeth, p'un a yw'n wybodaeth gorfforaethol, neu'n wybodaeth am staff neu gleifion, mewn ffordd bwylllog a chyfrinachol yn unol â darpariaethau Deddf Diogelu Data 1998 a Pholisi'r Sefydliad. Ystyrir bod unrhyw achos o dorri cyfrinachedd o'r fath yn drosedd disgyblu ddifrifol, sy'n agored i ddiswyddo a / neu erlyniad o dan ddeddfwriaeth statudol gyfredol (y Ddeddf Diogelu Data) a Pholisi Disgyblu'r Bwrdd Iechyd.
- **Rheoli Cofnodion:** Fel un o gyflogaion y sefydliad hwn, mae deiliad y swydd yn gyfreithiol gyfrifol am yr holl gofnodion y mae'n eu dwyn ynghyd, yn eu creu neu'n eu defnyddio fel rhan o'i waith o fewn y sefydliad (gan gynnwys iechyd cleifion, iechyd neu anaf staff, neu faterion ariannol, personol a gweinyddol), boed hynny ar bapur neu ar gyfrifiadur. Mae cofnodion o'r fath yn cael eu hystyried yn gofnodion cyhoeddus ac mae gan ddeiliad y swydd ddyletswydd gyfreithiol o hyder i ddefnyddwyr gwasanaeth (hyd yn oed ar ôl i gyflogai adael y sefydliad). Dylai deiliad y swydd ymgynghori â'i reolwr os oes ganddo unrhyw amheuan am reoli cofnodion y mae'n eu trin yn gywir.
- **Cydraddoldeb a Hawliau Dynol:** Mae Dyletswydd Cydraddoldeb y Sector Cyhoeddus yng Nghymru yn rhoi dyletswydd gadarnhaol ar y Bwrdd Iechyd i hyrwyddo cydraddoldeb i bobl sydd â nodweddion gwarchodedig, fel cyflogwr ac fel darparwr gwasanaethau cyhoeddus. Mae naw nodwedd warchodedig: oedran; anabledd; ailbennu rhywedd; priodas neu bartneriaeth sifil; beichiogrwydd a mamolaeth; hil; crefydd neu gred; rhyw a chyfeiriadedd rhywiol. Mae'r Bwrdd Iechyd yn ymrwymedig i sicrhau na fydd unrhyw ymgeisydd am swydd na chyflogai yn cael ei drin yn llai ffafriol ar sail unrhyw un o'r nodweddion uchod. I'r perwyl hwn, mae gan y sefydliad Bolisi Cydraddoldeb a disgwylir i bob cyflogai gyfrannu at ei lwyddiant.
- **Urddas yn y Gwaith:** Mae'r sefydliad yn condemnio pob math o fwlio ac aflonyddu ac yn ceisio hyrwyddo gweithle lle caiff cyflogaion eu trin yn deg a gydag urddas a pharch. Gofynnir i bob aelod o'r staff roi gwybod am unrhyw fath o fwlio ac aflonyddu i'w Rheolwr Llinell neu i unrhyw Gyfarwyddwr yn y sefydliad. Ni chaiff unrhyw ymddygiad amhriodol yn y gweithle ei oddef a chaiff ei drin fel mater difrifol o dan Bolisi Disgyblu'r Bwrdd Iechyd/yr Ymddiriedolaeth.
- **Gwiriad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:** Yn y rôl hon bydd gennych * gyswllt uniongyrchol â * chleifion / defnyddwyr gwasanaeth / plant / oedolion sy'n agored i niwed yn ystod eich dyletswyddau cyffredin. Bydd angen i chi felly wneud cais am Wiriad Manwl gan y Swyddfa Cofnodion Troseddol fel rhan o broses wirio'r Byrddau Iechyd cyn cyflogi. *Dilëwch fel y bo'n briodol.
- **Diogelu Plant ac Oedolion Sy'n Agored i Niwed:** Mae'r sefydliad yn ymrwymedig i ddiogelu plant ac oedolion agored i niwed. Felly, mae'n rhaid i bob aelod o staff fynychu hyfforddiant Diogelu Plant a bod yn ymwybodol o'u cyfrifoldeb o dan y Polisi Amddiffyn Oedolion.
- **Rheoli Heintiau:** Mae'r sefydliad yn ymrwymedig i gyflawni ei rwymedigaethau i leihau heintiau i'r eithaf. Mae pob aelod o staff yn gyfrifol am ddiogelu ac amddiffyn cleifion, defnyddwyr gwasanaeth, ymwelwyr a chyflogaion rhag y risg o gael heintiau sy'n gysylltiedig â gofal iechyd. Mae'r cyfrifoldeb hwn yn cynnwys bod yn ymwybodol o gynnwys Polisiâu a Gweithdrefnau Atal a Rheoli Heintiau y Bwrdd Iechyd a chadw atynt yn gyson.
- **Dim Smygu:** I roi'r cyfle gorau i bob claf, ymwelydd ac aelod o staff fod yn iach, mae holl safleoedd y Bwrdd Iechyd, yn cynnwys adeiladau a thiroedd, yn ddi-fwg.

Datganiad Hyblygrwydd: Caiff dyletswyddau'r swydd eu hamlinellu yn y Disgrifiad Swydd a'r Fanyleb Person, a gallant gael eu newid o bryd i'w gilydd os yw pawb yn cytuno.

ATODIAD 1

Teitl y Swydd:

Therapydd Galwedigaethol Arbenigol

Siart Sefydliadol

Rhaid i'r Siart Sefydliadol dynnu sylw at y swydd y mae'r disgrifiad swydd hwn yn gymwys iddo gan ddangos y cysylltiad â swyddi ar yr un lefel ac, os yw'n briodol, dwy lefel uwchlaw ac islaw.

Ewch ati i gwblhau, ychwanegu neu ddileu'r blychau testun isod fel sy'n briodol gan ddangos y cysylltiadau sefydliadol



